



اساسی نامہ

کانون ميثاق باافلاکيان

تاسيس ۱۳۹۲

اساسنامه كانون میثاق با افلاکیان دانشگاه فردوسی مشهد

ماده ۱

نام تشکل "کانون میثاق با افلاکیان دانشگاه فردوسی مشهد" است که از این پس در اساسنامه به اختصار "کانون" نامیده می شود.

ماده ۲

کانون یک مجموعه خودجوش، متشکل از دانشجویان است که کلیه تصمیم گیری های مربوط، توسط اعضای اصلی (شورای مرکزی) آن انجام می پذیرد

تبصره: اعضای کانون (اعضای مجمع عمومی) در ماده ۸ و اعضای اصلی (شورای مرکزی) در ماده ۱۱ تعریف می شوند.

ماده ۳

این کانون از زیر مجموعه های مدیریت فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه فردوسی مشهد می باشد.

ماده ۴

کانون با اهداف کلان و عمده که عبارتند از: ((زنده نگاه داشتن یاد شهیدان))، ((ترویج روحیه و تفکر انقلابی))، ((آشنا کردن دانشجویان با سبک زندگی شهدا و ایثارگران)) و ((ترویج فرهنگ جهاد، ایثار و شهادت))، در فضای دانشگاه فعالیت می کند. این کانون با نگرش سازی، راهبردسازی و راهکارسازی در اهداف فوق، سعی خواهد کرد ابتدا تصور صحیحی از آن ها در ذهن اعضا نقش ببندد. سپس چهارچوب و ساختار موضوع (محورها، مسائل عمده و کلی) شناخته شود و در نهایت روش بهره برداری عملی از آن ها برای استفاده در زندگی، ترسیم شود.

ماده ۵

اهداف جزئی کانون عبارتند از:

۱. ارائه الگوی صحیحی از سبک زندگی مطابق سبک زندگی شهدا و ایثارگران با همه ابعاد آن (فردی، اجتماعی، سیاسی، ازدواج و...)

۲. تعمیق آگاهی و قرائت ناب از اسلام در اعضاء و مخاطبین

۳. ایجاد روحیه تهاجم علیه سلطه گر و سلطه پذیر

۴. تقویت روحیه و فرهنگ تکریم و احترام نسبت به خانواده های شهدا و ایثارگران

۵. تبیین و ترویج معارف مهدوی و عاشورایی

۶. رصد و بررسی وضع دانشگاه، جامعه و جهان به منظور آسیب شناسی و شناخت تهدیدها و فرصت ها در مسیر تحقق جامعه شهادت طلب و مجاهد

۷. پاسخگویی به شبهات، تنویر اذهان عمومی و فرهنگ سازی پیرامون مقولات انقلاب، جهاد و دفاع مقدس

۸. ترغیب و تشویق دانشجویان به منظور به میدان آوردن همه توانایی های خود در راه آرمان های نظام اسلامی و آمادگی برای تحقق این آرمان ها در حد فداکاری

۹. ارتباط گیری با تشکل ها و قرارگاه های فرهنگی فعال در عرصه های فوق الذکر به منظور همکاری و تبادل تجربه

ماده ۶

کانون میثاق با افلاکیان تشکلی است غیردولتی، غیرتجاری و غیرانتفاعی که در چارچوب اهداف مذکور در اساسنامه و رعایت قوانین و مقررات موضوعه کشور فعالیت می نماید.

ماده ۷

ارکان کانون عبارتند از: مجمع عمومی اعضا، شورای مرکزی، دبیر کانون، واحدها و کارگروه ها و هیئت موسس.

ماده ۸

مجمع عمومی عبارتست از مجموعه اعضای کانون که این اعضا عبارتند از کلیه دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد که به اهداف کلی و جزئی کانون اعتقاد داشته باشند و فرایند پذیرش را جهت عضویت در کانون طی کرده باشند. وظایف و اختیاراتی که مجمع عمومی برعهده دارد:

۱. انتخاب اعضای شورای مرکزی

۲. امر به معروف و نهی از منکر تک تک اعضا و استیضاح شورای مرکزی

۳. شرکت در جلسات، برنامه ها و دوره های آموزشی کانون.

ماده ۹

نشست مجمع عمومی متشکل از اعضای رسمی کانون است که تنها با حضور سه پنجم تمام اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۱۰

لغو عضویت در کانون از یکی از دو طریق زیر صورت می گیرد:

۱. استعفای عضو

۲. رای اکثریت اعضای شورای مرکزی مبنی بر تخطی عضو از اهداف کانون یا عدم التزام به مسئولیت های محوله از طرف کانون

ماده ۱۱

شورای مرکزی کانون مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که برای یک دوره یک ساله با رای اکثریت مجمع عمومی انتخاب می شوند و مدیریت، سیاست گذاری و تصمیم گیری در مورد طرح ها و برنامه های آن را بر عهده دارند. اعضای علی البدل شورای مرکزی، اختیارات و وظایف اصلی را ندارند و فقط در صورت لغو عضویت اعضای اصلی شورای مرکزی (مطابق ماده ۱۸) به عنوان عضو اصلی به شورای مرکزی راه می یابد تا شورا به حد نصاب ۵ نفر برسد. شورا می تواند در صورت صلاح دید و حضور اعضای علی البدل در جلسه شورا به آنها اجازه رای دهد.

ماده ۱۲

شرایط اختصاصی اعضای شورای مرکزی عبارتند از:

۱. اعتقاد و التزام به اهداف کانون

۲. آگاهی کامل نسبت به اساسنامه

۳. سابقه یک سال عضویت فعال

ماده ۱۳

جهت احراز شرایط فوق، داوطلبان عضویت در شورای مرکزی علاوه بر تایید شورای مرکزی فعلی، باید توسط شورای تایید صلاحیت تشکیل شده در مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد نیز تایید صلاحیت شوند. تشکیل مجمع برای انتخاب شورای مرکزی نیز بر عهده شورای مرکزی فعلی است. برای تشکیل اولین مجمع عمومی، هیئت موسس نقش شورای مرکزی را ایفا می کند. همچنین در اولین دوره، علاقمندان به عضویت که توسط هیئت موسس دعوت شده اند، حق انتخاب اعضای شورا را دارند.

ماده ۱۴

جلسات شورای مرکزی کانون با حضور حداقل سه پنجم از اعضای شورا رسمیت می یابد.

ماده ۱۵

حضور افراد دیگر در جلسات شورای مرکزی منوط به تشخیص و تایید اکثریت اعضای شورا خواهد بود.

ماده ۱۶

هریک از طرح ها و برنامه های کانون، پس از بررسی و تایید توسط اکثریت اعضای شورا قابل اجرا است.

ماده ۱۷

جلسات شورای مرکزی به صورت عادی هر دو هفته یک بار بوده و در صورت ضرورت به تشخیص اکثریت اعضای شورا جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۱۸

لغو عضویت در شورای مرکزی به یکی از دلایل زیر اتفاق می افتد:

۱. لغو عضویت در کانون مطابق ماده ۱۰

۲. غیبت های غیرموجه مطابق ماده ۱۹

۳. استعفاء مطابق ماده ۲۰

۴. استیضاح توسط مجمع عمومی مطابق ماده ۲۱

ماده ۱۹

غیبت های غیرموجه هریک از اعضای شورا در سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه غیرمتوالی در طول یک نیم سال تحصیلی، به منزله انصراف از عضویت در شورای مرکزی است. تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت ها بر عهده سایر اعضای شورا است.

ماده ۲۰

در صورت درخواست هریک از اعضای شورای مرکزی مبنی بر انصراف از مسئولیت، لازم است کتبا به دبیر کانون ارائه گردد تا نسبت به جایگزینی وی بایکی از اعضای علی البدل اقدام گردد. در این حالت، لغو عضویت در شورای مرکزی و جایگزینی اعضای علی البدل، پس از ارائه دلایل متقن و با رای اکثریت اعضای شورا ممکن خواهد بود.

ماده ۲۱

استیضاح هریک از اعضای شورای مرکزی تا قبل از پایان یافتن دوره یک ساله فعالیت شورا، منوط به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده است. در صورتی که ده نفر از اعضای کانون درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده رداشته باشند، دبیر کانون موظف به تشکیل مجمع عمومی ظرف حداکثر یک ماه خواهد بود. در پایان این مجمع فوق العاده، باید رای گیری مجدد برای ابقای عضو استیضاح شده شورا یا جایگزینی عضو علی البدل صورت گیرد.

ماده ۲۲

دبیر کانون، عضو شورای مرکزی کانون است که برای یک دوره یک ساله توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود.

تبصره: اعضای شورای مرکزی حق نقد و بازخواست دبیر را دارند.

ماده ۲۳

وظایف و اختیارات دبیر کانون عبارتند از:

۱. جمع آوری و ارائه پیشنهادات اعضای شورای مرکزی برای اجرا، حداکثر تا مدت دو هفته پس از انتصاب برای یک دوره یک ساله

۲. نظارت کلی بر روند اجرایی مصوبات شورای مرکزی و تعیین خط مشی طرح اجرایی در صورتی که مسئولیت حقوقی طرح با دبیر باشد.

۳. بررسی و تایید درخواست مالی، صورت حساب شورا و نامه های ارسالی کانون

۴. شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون های فرهنگی _ هنری

۵. تهیه گزارش عملکرد کانون برای هر نیم سال و ایام تعطیلات

۶. تشکیل شورای مرکزی کانون های فرهنگی _ هنری

تبصره: دبیر می تواند موارد ۳ و ۶ را به فرد یا افراد دیگری از بین اعضای شورا تفویض کند. دبیر باید خود در جلسات شورا شرکت کند.

ماده ۲۴

جانشین دبیر که با رای اکثریت اعضای شورا انتخاب می شود، در صورت عدم امکان حضور دبیر و عدم تفویض اختیارات، با تشخیص ضرورت، توسط شورا، وظایف و اختیارات دبیر کانون را برعهده دارد.

ماده ۲۵

اعضای عادی کانون پس از طی فرآیند پذیرش در هر یک از واحدها و کارگروه های کانون امکان فعالیت خواهند داشت:

- دفتر ادبیات و مقاومت (واحد تفحص سیره شهدا)
- واحد ارتباطات و هماهنگی
- واحد جذب، تربیت و سازماندهی
- واحد تبلیغات و خبر
- واحد مالی
- واحد برنامه، ایده و نظارت

ماده ۲۶

مسئول هریک از واحدها و کارگروه ها با پیشنهاد دبیر کانون و پس از رای اکثریت اعضای شورا و ترجیحاً در ابتدای هر سال تحصیلی انتخاب می شوند.

تبصره ۱: مسئول واحدها و کارگروه ها باید سابقه حداقل یک ترم عضویت فعال در واحد مربوطه را داشته باشند.

تبصره ۲: در صورت صلاح دید دبیر و با تصویب شورا، دبیر میتواند برای هر یک از کارگروه ها و واحدها فردی را با اختیارات تفویض شده از جانب خود و مصوب شورا انتخاب نماید.

ماده ۲۷

برای هر یک از برنامه های اجرایی کانون، می توان به پیشنهاد دبیر کانون و تایید اکثریت اعضای شورای مرکزی ، مستقلاً مدیر و تیم اجرایی مشخص گردد.

تبصره ۱: مدیر اجرایی در صورتی که مسئولیت حقوقی طرح را برعهده داشته باشد، در اجرای این برنامه در راستای اهداف تعیین شده اختیارات کامل را دارد.

تبصره ۲: در صورت عدم تفویض وظایف مرتبط با کارگروه ها یا واحدها، کلیه وظایف به عهده مدیر اجرایی طرح است.

ماده ۲۸

وظایف و اختیارات « دفتر ادبیات و مقاومت (واحد تفحص سیره شهدا) »:

- (۱) تدوین الگوهای عملی بر اساس تفحص سیره شهدا
- (۲) برگزاری جلسات اندیشه ورزی حول محور اهداف کانون
- (۳) بررسی محتوایی و تامین نیازهای مطالعاتی طرح های پیشنهادی یا مصوب شورا
- (۴) دعوت از اساتید حوزه ادبیات، سینما، تئاتر، آوا و نوا و... در باب انقلاب و دفاع مقدس برای بررسی راه هایی برای پیش رفتن در جبهه هنر و روشنفکری
- (۵) دعوت از پژوهشگران دفاع مقدس جهت بررسی نیازهای پژوهشی در باب اهداف کانون
- (۶) طراحی و اجرای مسابقات ادبی (خاطره نویسی، داستان نویسی و...) در حوزه انقلاب و دفاع مقدس

ماده ۲۹

وظایف و اختیارات واحد ارتباطات و هماهنگی:

- (۱) برقراری ارتباط با سایر تشکل ها، کانون ها و قرارگاه های فرهنگی دانشگاهی و خارج از دانشگاه جهت اجرای برنامه ها و پروژه های مشترک به منظور هماهنگی بیشتر با جبهه فرهنگی انقلاب اسلامی.
- (۲) تنظیم نامه ها و انجام مکاتبات برای دعوت از اساتید و کارشناسان.
- (۳) تهیه لیست از پژوهشگران، کارشناسان و اساتید فن در حوزه های مرتبط با اهداف کانون.

ماده ۳۰

وظایف و اختیارات واحد جذب، تربیت و سازماندهی:

- (۱) تدوین برنامه ای جامع برای جذب و گزینش دانشجویان جهت عضویت در کانون.
- (۲) سازماندهی کردن نیروها و اعضای کانون در کارگروه ها و واحدها.
- (۳) نیازسنجی نسبت به ایجاد کارگروه ها و واحدهای جدید.
- (۴) طراحی برنامه ها برای آموزش، تربیت نیروی انسانی از لحاظ مهارتی، اخلاقی و نگرشی.
- (۵) مدیریت نیروهای اجرایی برنامه های کانون.
- (۶) انجام امور اجرایی مرتبط با سایر واحدها و کارگروه ها.
- (۷) آسیب شناسی و تدوین بایدها و نبایدهای اجرایی.

(۸) مسئول برگزاری اردو مشروط به تفکیک جنسیتی و تحت شرایط اسلامی.

ماده ۳۱

وظایف و اختیارات واحد مالی:

- (۱) تنظیم و اعمال هزینه ها، درآمدها و بررسی های مالی کانون.
- (۲) تحویل اموال کانون از انبار مدیریت فرهنگی.
- (۳) تدوین برنامه ای جهت صرفه جویی در هزینه ها و بررسی راه های درآمدزایی.

تبصره: در صورت معرفی اموال دار به مدیریت فرهنگی _ هنری ، مسئولیت اموال ثابت کانون به عهده اموال دار است.

ماده ۳۲

وظایف و اختیارات واحد برنامه، ایده و نظارت:

- (۱) پی ریزی اهداف کوتاه مدت و بلند مدت برای دوره های مشخص.
- (۲) جمع آوری ایده ها و نظرات جهت بررسی محتوایی و اجرایی.
- (۳) نظارت بر روند کلی پی ریزی و اجرای اهداف کانون و بررسی میزان تطابق آن ها با اهداف کلان و خرد.
- (۴) ارزشیابی علمی پروژه ها و برنامه های کانون جهت ارائه به دبیر.

ماده ۳۳

وظایف و اختیارات واحد تبلیغات و خبر:

- (۱) شناسایی ظرفیت های تبلیغی دانشگاهی و برون دانشگاهی و ایجاد راهکار برای استفاده حداکثری از آن ظرفیت ها.
- (۲) اطلاع رسانی و تبلیغات پیرامون هویت کانون و برنامه آن.
- (۳) تنظیم خبرها و گزارش های برنامه.
- (۴) ثبت و بایگانی اطلاعات و اسناد کانون به استثناء اسناد واحد مالی.
- (۵) تهیه آرشیو از عکس و پوستر انقلاب و دفاع مقدس.

ماده ۳۴

مسئولان واحدها و کارگروه ها موظفند در پایان هر ماه گزارش عملکرد بخش خود را کتباً از طریق دبیر کانون به شورای مرکزی ارائه دهند.

تبصره: دبیر می تواند در صورت صلاحدید از مسئولان واحدها و کارگروه ها در هر مقطعی از زمان درخواست گزارش نماید.

ماده ۳۵

اعضای هر یک از واحدها و کارگروه ها در صورت نیاز و به شرط توانایی وعدم تداخل وظایف، می توانند در برنامه های سایر بخش ها شرکت و با آن ها همکاری نمایند.

ماده ۳۶

ساختار اجرایی کانون پس از انتخاب شورای مرکزی توسط مجمع عمومی ، مطابق نمودار زیر است:

شورای مرکزی ← دبیر کانون ← دفتر ادبیات و مقاومت (واحد تفحص سیره شهدا) / واحد ارتباطات و هماهنگی / واحد جذب، تربیت و سازماندهی / واحد تبلیغات و خبر / واحد مالی / واحد برنامه، ایده و نظارت

ماده ۳۷

هیئت موسس کانون تنها تا زمان انتخاب اولین شورای مرکزی کانون رسمیت داشته و پس از آن اختیاراتی ندارد.

ماده ۳۸

تغییر مواد و تبصره های اساسنامه تنها پس از تصویب در شورای مرکزی و با رای اکثریت مجمع عمومی و تایید مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد ممکن است.

این اساسنامه با ۳۸ ماده در تاریخ ۱۳۹۲ به تایید مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد رسیده است.